



INSTITUTO TECNICO CULTURAL DIOCESANO
CIRCULAR

2020

Página 1 de 3

Magangué, 04 de mayo de 2020

PARA: ESTUDIANTES, PADRES DE FAMILIA Y/O ACUDIENES

ASUNTO: AJUSTES AL PLAN DE CONTINGENCIA ACADÉMICA

La gracia del Señor Jesucristo, el amor de Dios y la comunión del Espíritu Santo, estén con todos ustedes.

A partir del **lunes 11 de mayo** (inicio del segundo periodo) el Colegio tendrá un nuevo horario ajustado correspondiente a nuestras Aulas Virtuales, el cual se les enviará con anticipación a través del director de grupo. El **horario extendido** sigue igual.

HORARIO DE ATENCIÓN ESCOLAR EN CASA

Grados de 1° a 11°

1 hora: 7:00 am a 7:40 am

Descanso

2 hora: 7:50 am a 8:30 am

Descanso

3 hora: 8:40 am a 09:20 am

Descanso

4 hora: 9:30 am a 10:10 am

Grado 0° (Transición)

1 hora: 7:50 am a 8:30 am

Descanso

2 hora: 8:40 am a 09:20 am

Descanso

3 hora: 9:30 am a 10:10 am

HORARIO DE ASIGNACIÓN DE ACTIVIDADES POR SEMANA EN LAS PLATAFORMAS (NORMA, SANTILLANA, CLASSROOM)			
SEMANA	ÁREA	FECHA DE ENVIO	FECHA DE ENTREGA
1ª	MATEMÁTICA	MAYO 11 - 15	MAYO 18 - 22
	RELIGIÓN		
2ª	CASTELLANO	MAYO 18 - 22	MAYO 26 - 29
	ED. FÍSICA		
3ª	INGLES	MAYO 26 - 29	JUNIO 1 - 5
	ARTÍSTICA		
4ª	SOCIALES	JUNIO 1 - 5	JUNIO 8 - 12
	TECNOLOGÍA		
5ª	NATURALES	JUNIO 8 - 12	JUNIO 15 - 19
	ÉTICA		

Lineamientos Generales

En tanto sea necesario, los estudiantes continuaran su escolaridad a través de un sistema de aulas virtuales y funcionará de dos maneras: **diacrónica o asincrónica** (es decir que trabajarán de manera independiente, sin estar conectados en vivo y en directo con sus profesores, ejemplo trabajarán con sus libros de texto) y **sincrónica** (es decir que trabajarán guiados por sus profesores, conectados en vivo y en directo a través de Internet)



Consideraciones del Aula Virtual

- **Flexibilidad.** Los docentes, con la orientación de los directores de grupo y con el apoyo de la Dirección Académica, desarrollarán los temas que son centrales a cada asignatura, asegurándonos, como siempre, de lograr la adecuada comprensión de los mismos por parte de los estudiantes. Este desarrollo se hará con el mejor criterio y con la mayor flexibilidad, actuando responsablemente y siendo moderados sobre los temas que pretendamos abarcar.
- **Participación.** En las clases las interacciones (trabajo individual, entre estudiantes y con el docente) las podemos lograr a partir de diversas estrategias como, por ejemplo, generar pequeñas conversaciones en pequeños grupos, usando las **Plataformas Norma y Santillana** respectivamente como una **herramienta didáctica** para el desarrollo de ejercicios, actividades y evaluaciones de cualquier tipo o de manera diacrónica (libro de texto). De igual forma las plataformas estarán disponibles para ingresar a cualquier hora, así mismo el horario del aula virtual permite que aquellos estudiantes por falta de disponibilidad de equipo puedan acceder con el docente en otra hora.
- **Estructura de las clases.** Nuestras clases siempre deben comenzar con un saludo en vivo a estudiantes, acto seguido apagar los micrófonos y cámaras, seguido por la presentación de la agenda de la clase, las metas y las instrucciones necesarias para el desarrollo de la clase. Del mismo modo, en todas nuestras interacciones debemos rescatar lo más importante de la clase y luego despedirnos.
- **Transiciones entre clases.** Se harán pausas de 10 minutos después de la hora indicada en el horario de clases virtuales, con el propósito que los estudiantes puedan hacer una pausa activa (ir al baño, tomar agua, moverse, preparar sus materiales, etc.).
- **Balance en tiempo de exposición a pantalla.** Nuestras planeaciones alternan sesiones o actividades en las que los estudiantes puedan trabajar sin necesidad de estar conectados todo el tiempo (modo asincrónico). Esto implica que habrá actividades de modo que permitan el trabajo autónomo e independiente por parte del estudiante: ¿qué tengo que hacer/entregar...?, ¿cómo tengo que hacerlo...?, ¿para qué...?, ¿cuánto tiempo me tomará hacerlo...?
- **Balance en la asignación de actividades.** La cantidad de actividades para pedir realizar a los estudiantes se fundamentará en la flexibilidad, el tiempo que les puede tomar hacerlo, evitando al máximo que tengan que completar actividades el mismo día de la clase como tarea.
- **Uso de la agenda escolar (0° a 6°).** Se continua con el uso de la agenda para anotar y organizar las actividades, tareas, entre otras, sea la clase sincrónica o diacrónica.

Interacción a través de la plataforma y seguimiento

- **Normas:** En un ambiente virtual, seguir las reglas básicas, claras y explícitas sobre cómo estar, cómo participar, cómo trabajar en las diferentes actividades. Por ejemplo, cómo usar las herramientas de la plataforma, incluidos el chat y el foro virtual, la puntualidad, uniforme, no hacer uso de las clases para otras cosas, o subir otros contenidos, acompañamiento de los padres para evitar contenidos prohibidos, entre otros.
- **Seguimiento disciplinario y académico:** Se seguirán aplicando las instancias pertinentes de acuerdo con el Manual de Convivencia y, así mismo, la posibilidad de tener reuniones virtuales con profesores, directores de grupo, psicopedagogía, psicorietación y padres de familia, de ser necesario, para monitorear no solo el comportamiento de los estudiantes sino su desempeño académico y su bienestar emocional.



INSTITUTO TECNICO CULTURAL DIOCESANO
CIRCULAR

2020

Página 3 de 3

El departamento de orientación escolar está liderando actividades semanales para el acompañamiento de la comunidad Itecedista y a su disposición los canales de comunicación como lo son:

Correo: orientacionescolaritcd@gmail.com

Blog: <https://orientacionescolaritcd.blogspot.com/>

- **Reportes académicos:** Se continuarán llevando a cabo de acuerdo con el cronograma ajustado, incluyendo el envío a través de correo, plataforma y con encuentros virtuales para brindar la retroalimentación pertinente a padres de familia.
- **Plataforma Virtual:** La institución adquirió la plataforma G-Suite for Educación de Google con todas sus funcionalidades para una mejor afluencia con sus estudiantes en el desarrollo educativo, a través de esta plataforma se crearán correos institucionales a sus estudiantes por situaciones de dificultad y seguridad en los correos electrónicos suministrados que ha imposibilitando el adecuado uso de la plataforma G-Suite for Education.
- **Horario de Atención:** se solicita a la comunidad educativa ceñirse al horario de atención dispuesto. También se les pide que al comunicarse por los medios habilitados por la Institución se identifiquen suministrando su nombre completo y requerimiento.

Atención docente virtual: 10:20 a.m. a 12:00 m

Atención administrativa: 7:00 a.m. a 11:00 a.m.

NOTA: La institución tiene a su disposición **soporte técnico** para dar solución en la manera de lo posible a situaciones de dificultad en la plataforma, también está disponible para brindar asesoría a padres de familia que lo requieran, comunicándose al número 3017548369 solo en este horario (7:00 a.m. a 12:00 m).

Gracias por su atención y acompañamiento incondicional.

Atentamente,

Pbro. Baudilio Macías Luna
Rector